

つくば国際会議場空調フィルター仕様書

1 購入物品及び数量、仕様

- (1) 対象物品の仕様及び数量：別紙 1-1「プレフィルター一覧表」及び別紙 1-2「中性能フィルター一覧表」のとおり。
- (2) 対象物品の設置場所：別紙 2-1～4「配置図」のとおり。

2 納入場所

つくば国際会議場（茨城県つくば市竹園二丁目 20 番 3 号）

3. 納入期限

令和 8 年 12 月 31 日（木）

4. 提出書類

受注者は、次に掲げる書類を発注者に提出し、承諾を得るものとする。

- (1) 納入前提出物
 - ・ 納入工程表
 - ・ 作業員名簿（館内立入作業員）
- (2) 納入完了後の提出物
 - ・ 納入物品の保証書
 - ・ 納入・設置完了写真（各箇所の交換前後が確認できるもの）
 - ・ 納品書

5. その他

- (1) 同等品は、別紙の仕様を満たすこと。同等品を納入する場合は、事前に発注者の承認を得ること。
- (2) 契約金額には、契約金額には、物品代のほか、配送費、既存フィルターの取り外し、新規フィルターの取付費、試運転調整費、及び梱包材等の廃棄費用など、納入に要する一切の経費を含むものとする。
- (3) 納入時、フィルターが適切に装着され、空調機が正常に運転することを確認すること。
- (4) 納入時に機能上有害な傷や汚れのないことを目視により示し、受注者の責任において引き渡すこと。
- (5) 納入・交換作業にあたっては、催事等の運営に支障がないよう、事前に発注者と日程・時間帯を十分に協議し、調整を図ること。また、発注者の立会検査を受けること。
- (6) 作業時に粉塵が飛散しないよう注意し、作業範囲以外の室内に無断で立ち入らないこと。
- (7) 本仕様書に疑義が生じた場合は、双方協議の上決定するものとする。